

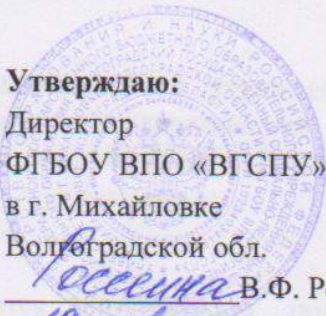
Согласовано:

Зам. директора по учебной работе  
ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»  
в г. Михайловке  
Волгоградской обл.

  
Г.А. Волик  
«29» августа 2013г.

Утверждаю:

Директор  
ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»  
в г. Михайловке  
Волгоградской обл.

  
В.Ф. Россеина  
«29» августа 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-КОМПЬЮТЕРНОМ ЦЕНТРЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. МИХАЙЛОВКЕ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Область применения**

1.1. Настоящее положение является документом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» в г. Михайловке Волгоградской области.

1.2. Настоящее положение регламентирует правовой статус учебно-компьютерного центра и устанавливает его структуру, задачи, функции, права, взаимоотношения и ответственность.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех работников учебно-компьютерного центра.

**2. Определения, обозначения и сокращения**

2.1. В настоящем положении используются следующие определения:

**Информационная система** – взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации для достижения цели управления. В современных условиях основным техническим средством обработки информации является персональный компьютер.

**Информационно-технологическая инфраструктура** – все информационные технологии, используемые в рамках одной организации: компьютеры, сети, программное обеспечение и т.п.

**Мониторинг** – постоянное наблюдение за какими-либо процессами для оценки их состояния и прогнозов развития.

**Сетевые сервисы** – взаимодействие компьютеров между собой, а также с другим активным сетевым оборудованием.

2.2. В настоящем положении используются следующие обозначения:

**ИС** – информационные системы;

**ИТ-инфраструктура** – информационно-техническая инфраструктура;

**ПО** – программное обеспечение;

**РФ** - Российская Федерация;

**СП** – структурное подразделение;

**ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» в г. Михайловке Волгоградской области** - филиал



федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» в г. Михайловке Волгоградской области (далее – филиал).

### **3. Общие положения**

3.1. Учебно-компьютерный центр является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» в г. Михайловке Волгоградской области.

3.2. Учебно-компьютерный центр подчиняется директору филиала.

3.3. Общее руководство и контроль за деятельностью центра осуществляет директор филиала.

3.4. Реорганизация и ликвидация Учебно-компьютерного центра осуществляется по приказу директора в установленном порядке.

3.5. Учебно-компьютерный центр руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Законом РФ «Об образовании» с изменениями и дополнениями;
- Уставом;
- решениями Ученого Совета филиала;
- приказами и распоряжениями директора филиала;
- инструкциями и положениями, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» в г. Михайловке Волгоградской области;
- утвержденным планом работы центра;
- настоящим Положением.

### **4. Структура**

4.1. Структуру и штат учебно-компьютерного центра, а также изменения к ним утверждает директор филиала.

4.2. В штате учебно-компьютерного центра предусмотрена должность инженера-программиста.

4.3. Инженер-программист организует работу по реализации задач и функций центра, непосредственно руководит его деятельностью; осуществляет перспективное и текущее планирование; организует осуществление закупок по направлениям своей деятельности; организует взаимодействие с подразделениями филиала, осуществляет функции по обеспечению эксплуатации единой ИТ-инфраструктуры и бесперебойной работы компьютерного парка.

4.4. Работники учебно-компьютерного центра руководствуются в своей деятельности настоящим положением и соответствующими должностными инструкциями.

### **5. Задачи**

5.1. Формирование и развитие единой технической политики в области применения информационных технологий, систем обработки данных, средств телекоммуникации и связи, а также обеспечения информационной безопасности ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» в г. Михайловке Волгоградской области.

5.2. Создание системы автоматизации управленческой, производственной и учетной деятельности филиала на основе современных технологических решений с применением передовых методов оптимизации.



5.3. Участие в разработке, внедрении, эксплуатации и модернизации комплексных ИС и ИТ-инфраструктуры.

5.4. Обеспечение мониторинга, бесперебойного функционирования ИС и ИТ-инфраструктуры филиала, сетевых сервисов и приложений.

5.5. Обеспечение мониторинга, бесперебойного функционирования и эффективного использования серверного и активного сетевого оборудования.

5.6. Обеспечение резервного копирования информации в соответствии с Регламентом резервного копирования.

5.7. Обеспечение комплексного подхода к использованию ПО и легальности его использования.

5.8. Технологическое обеспечение безопасности ИС филиала.

## **6. Функции**

6.1. Разработка внутреннего стандарта для обеспечения единого подхода к обработке и хранению информации, построению технической инфраструктуры, обслуживанию программных и технических средств ИС, обеспечения сохранности информации филиала.

6.2. Координация всего комплекса работ, связанных с созданием ИС филиала, разработка и внесение предложений относительно текущих и перспективных планов ее развития.

6.3. Анализ и прогнозирование потоков информации с целью их оптимизации, стандартизации и приспособления для эффективной обработки средствами вычислительной техники.

6.4. Выбор технологий и средств автоматизации деятельности и систем коммуникации филиала в рамках создания ИС.

6.5. Определение фактической потребности в ПО, необходимости разработки заказного ПО с привлечением сторонних организаций, поиск исполнителей, контроль качества, объема и сроков выполнения работ, надзор за выполнением работ по внедрению.

6.6. Внедрение и последующее сопровождение ПО информационной системы филиала.

6.7. Определение фактической потребности в технических средствах ИС, их комплектации; выбор технологических решений и производителей вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств, поиск поставщиков, контроль комплектности, объема и сроков поставки оборудования, надзор за выполнением пуско-наладочных работ.

6.8. Внедрение современных технологий передачи, представления, хранения и архивирования информации, построение сетей передачи данных, администрирование сетевого и серверного оборудования, персональных систем; администрирование баз данных.

6.9. Проведение мероприятий по организации и разграничению доступа к информации, разработка требований и инструкций по эксплуатации ПО и оборудования для обеспечения требуемого уровня безопасности.

6.10. Выполнение приказов, распоряжений директора, касающихся деятельности центра, соблюдение Положения об организации работ по охране труда и технике безопасности в филиале, в том числе и при нахождении работников управления в командировках

## **7. Права**

При осуществлении своей деятельности Учебно-компьютерный центр вправе:



7.1. Требовать от СП филиала предоставления документов и данных, необходимых для осуществления центром возложенных на него функций.

7.2. Согласовывать договоры на закупку ПО, вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи, договора на выполнение работ по разработке ПО, монтажу, обслуживанию, ремонту оборудования, кабельных систем.

7.3. Согласовывать проекты, технические задания на проектирование, разработку ПО и монтаж оборудования.

7.4. Согласовывать сметы затрат в части объема и состава выполняемых работ. Принимать работы и подписывать акты приемки работ на разработку ПО и монтаж оборудования.

7.5. Проверять правильность использования сотрудниками филиала ИС, ресурсов и давать рекомендации и указания по правильному их использованию.

7.6. Повышать уровень своей профессиональной квалификации, проходить дополнительное обучение по основному направлению деятельности.

7.7. Вносить предложения директору филиала по улучшению работы центра.

7.8. По согласованию с директором филиала устанавливать обязательные для исполнения всеми сотрудниками филиала правила использования ИС, ресурсов.

7.9. Осуществляет иные права в соответствии с приказами и иными нормативными актами филиала.

## 8. Взаимоотношения

8.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми отделами и СП ФГБОУ ВПО «ВГСПУ в г. Михайловке Волгоградской области, органами исполнительной власти и другими организациями в пределах своих полномочий.

## 9. Ответственность

9.1. Сотрудники центра несут ответственность (в пределах зоны ответственности центра) за бесперебойную работу ИС, служб, сервисов и каналов передачи данных филиала.

9.2. В случае утечки информации, составляющей коммерческую тайну, сотрудники центра могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Сотрудники центра несут всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на центр задач и функций, степень ответственности работников центра устанавливается должностными инструкциями.

ИС - информационные системы;

ИТ-инфраструктура - информационно-телекоммуникационная инфраструктура;

ПО - программное обеспечение;

РФ - Российская Федерация;

СП - структурное подразделение;

ФГБОУ ВПО «ВГСПУ в г. Михайловке Волгоградской области» - филиал