



Согласовано:

Зам. директора по учебной работе
ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»
в г. Михайловке
Волгоградской обл.

Валиев Г.А. Волик

«19» августа 2015г.

Утверждаю:

Директор
ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»
в г. Михайловке
Волгоградской обл.

Россеина В.Ф. Россеина

«19» августа 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. МИХАЙЛОВКЕ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Область применения

1.1. Настоящее положение является документом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» в г. Михайловке Волгоградской области.

1.2. Настоящее положение регламентирует правовой статус Центра психологической поддержки и устанавливает его структуру, задачи, функции, права, взаимоотношения и ответственность.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех работников Центра.

2. Определения, обозначения и сокращения

2.1. В настоящем положении используются следующие определения:

Деадаптация – частичная или полная утрата человеком способности приспосабливаться к условиям среды.

Психологическая коррекция – система мероприятий, направленная на исправление недостатков психологии или поведения человека с помощью специальных средств психологического воздействия.

Психопрофилактика – комплекс мероприятий, направленный на предотвращение у людей возникновения заболеваний, их обострений, социально-психологической и личностной деадаптации.

2.2. В настоящем положении используются следующие обозначения:

ВПО - высшее профессиональное образование

РФ - Российская Федерация;

ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»;

ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» в г. Михайловке Волгоградской области - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» в г. Михайловке Волгоградской области (далее - филиал);

ФЗ - Федеральный Закон.

3. Общие положения

3.1. Центр психологической поддержки является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «ВГПУ» в г. Михайловке Волгоградской области.

3.2. Центр возглавляет руководитель, который в соответствии со своими должностными обязанностями и настоящим Положением, осуществляет руководство Центром, организует его работу и несет ответственность за ее состояние.

3.3. Сотрудники Центра подчиняются непосредственно заместителю директора по учебной и научной работе.

3.4. Руководитель Центра назначается и освобождается от должности приказом директора.

3.5. Центр создается и ликвидируется приказом директора филиала.

3.6. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Законом РФ «Об образовании» с изменениями и дополнениями;
- ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» с изменениями и дополнениями;
- приказами и распоряжениями Федерального агентства по образованию РФ;
- Уставом;
- приказами и распоряжениями директора филиала;
- этическим кодексом психолога;
- действующими нормативными документами в области организации и осуществления психологической помощи студентам и преподавателям в учреждениях ВПО;
- настоящим Положением.

4. Структура

4.1. Структуру и штат Центра, а также изменения к ним утверждает директор филиала.

4.2. Работники Центра руководствуются в своей деятельности настоящим положением и соответствующими должностными инструкциями.

4.3. Сотрудники Центра регулярно повышают квалификацию путем обучения в других вузах, центрах повышения квалификации, участвуя в обучающих семинарах.

5. Задачи

5.1. Формирование у преподавателей, студентов и сотрудников филиала общей психологической культуры, желания использовать психологические знания в практической деятельности.

5.2. Ориентация на углубленное психолого-педагогическое изучение студента на протяжении всего периода его обучения, выявление индивидуальных особенностей, определение проблем, возникающих в процессе его воспитания и обучения.

5.3. Психопрофилактика и коррекция взаимоотношений в группе и отношения к учебе.

5.4. Оказание помощи студентам в экстремальных или критических ситуациях.

5.5. Консультирование преподавателей по вопросам развития личности студента, создание благоприятного микроклимата в студенческой группе.

5.6. Проведение мероприятий по профилактике возникновения зависимости у студентов.

6. Функции

6.1. Адаптация студентов-первокурсников к процессу обучения в филиале, консультирование по оказанию помощи студентам в адаптационный период.

6.2. Предупреждение у студентов психологической перегрузки и невротических срывов, связанных с условиями жизни, воспитания и обучения.

6.3. Создание благоприятного психологического климата в студенческой среде.

6.4. Проведение (в случае необходимости) психологического обследования с целью определения хода его психического развития, соответствия развития возрастным нормам.

6.5. Изучение особенностей студентов, их интересов, способностей и склонностей с целью помощи в личностном определении.

6.6. Консультирование преподавателей, кураторов студенческих групп по проблемам обучения и воспитания студентов.

6.7. Проведение индивидуального и группового консультирования студентов по проблемам учения, развития, жизненного самоопределения, взаимоотношений с другими людьми, самовоспитания и т.п.

6.8. Повышение психологической культуры преподавателей, кураторов студенческих групп путем проведения индивидуальных и групповых консультаций.

6.9. Участие в планировании учебно-воспитательных мероприятий в филиале.

6.10. Сопровождение психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

6.11. Подготовка и издание информационных брошюр, памяток, буклетов по психологическим и правовым проблемам.

6.12. Информирование о других местах оказания психологической и правовой помощи.

7. Права

Центр психологической поддержки имеет право:

7.1. Представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности Центра.

7.2. Получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

7.3. Самостоятельно определять приоритетное направление работы с учетом конкретных условий филиала и потребностей населения.

7.4. Выбирать формы и методы, очередность проведения различных видов работ.

7.5. Сотрудничать с социальными службами, медицинскими учреждениями в вопросах воспитания и развития студентов.

7.6. Вести психолого-педагогическую просветительскую работу со студентами и преподавателями.

7.7. Оказывать психологическую помощь студентам и преподавателям.

7.8. Вести журнал приема клиентов, в котором отражаются результаты первичной беседы, намеченный план мероприятий, а также информация об их проведении.

7.9. Ежегодно отчитываться о проделанной работе перед директором филиала.

7.10. Обращаться в случае необходимости с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью студентам.

8. Взаимоотношения

8.1. В процессе своей деятельности Центр устанавливает служебные взаимоотношения со всеми подразделениями филиала по организации

психопрофилактической, психодиагностической и консультативной работы.

8.2. Центр также вправе взаимодействовать с государственными, общественными и коммерческими структурами по вопросам, касающимся выполнения совместных работ, с обязательным согласованием с директором филиала.

9. Ответственность

9.1. Центр несет ответственность за своевременность и качество работы, выполняемой согласно утвержденному плану.

9.2. Руководитель Центра психологической поддержки студентов несет полную персональную ответственность за осуществление деятельности Центра.

9.3. Ответственность сотрудников Центра устанавливается должностными инструкциями.