



Согласовано:

Зам. директора по учебной работе
ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»
в г. Михайловке
Волгоградской обл.

И.А. Волик
«29» августа 2015 г.

Утверждаю:

Директор
ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»
в г. Михайловке
Волгоградской обл.

В.Ф. Россеина
«29» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ МОНИТОРИНГА
КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. МИХАЙЛОВКЕ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Область применения

1.1. Настоящее положение является документом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» в г. Михайловке Волгоградской области.

1.2. Настоящее положение регламентирует правовой статус Центра мониторинга качества подготовки специалистов и устанавливает его структуру, задачи, функции, права, взаимоотношения и ответственность.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех работников Центра.

2. Определения, обозначения и сокращения

2.1. В настоящем положении используются следующие определения:

Мониторинг – постоянное наблюдение за какими-либо процессами для оценки их состояния и прогнозов развития.

Тиражирование – изготовление определенного количества копий какой-либо продукции.

2.2. В настоящем положении используются следующие обозначения:

ПО – программное обеспечение;

РФ - Российская Федерация;

ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»;

ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» в г. Михайловке Волгоградской области - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» в г. Михайловке Волгоградской области (далее – филиал).

3. Общие положения

3.1. Центр мониторинга качества подготовки специалистов является

структурным подразделением ФГБОУ ВПО «ВГПУ» в г. Михайловке Волгоградской области.

3.2. Центр мониторинга качества подготовки специалистов создается с целью научно-методического сопровождения и организации системного мониторинга качества подготовки специалистов.

3.3. Центр создается и ликвидируется приказом директора филиала.

3.4. Руководство деятельностью Центра осуществляет на общественных началах председатель и его заместители, которые организуют, контролируют и координируют деятельность Центра.

3.5. В периоды проведения мониторингов учебно-компьютерный центр предоставляет Центру мониторинга качества подготовки специалистов помещения, обеспечивает материально-техническую базу и прочие необходимые условия для работы Центра (тиражирование анкет и тестов, компьютеры для обработки результатов опросов студентов, преподавателей и сотрудников филиала).

3.6. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании» с изменениями и дополнениями;
- Уставом;
- решениями Ученого Совета филиала;
- приказами и распоряжениями директора филиала;
- инструкциями и положениями, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами ФГБОУ ВПО «ВГПУ» в г. Михайловке Волгоградской области;
- настоящим Положением.

4. Структура

4.1. Структуру и штат Центра мониторинга качества подготовки специалистов, а также изменения к ним утверждает директор филиала.

4.2. Структура Центра устанавливается настоящим положением.

4.3. Центр имеет в своем составе: председателя Центра, заместителей председателя, начальника отдела практики и трудоустройства, специалиста воспитательного отдела, юрисконсульта, психолога, специалиста по ПО мониторинга качества образовательного процесса, деканов факультетов.

5. Задачи

5.1. Разработка диагностического инструментария для мониторинга качества образовательного процесса.

5.2. Проведение на факультетах опросов студентов, преподавателей и сотрудников филиала с целью изучения их мнения о качестве организации образовательного процесса.

5.3. По итогам мониторинга подготовка аналитических отчетов для рассмотрения на заседаниях Ученого Совета филиала.

5.4. Организация обсуждений результатов мониторинга в коллективах факультетов, кафедр и студенческих групп.

5.5. Объединение усилий профессорско-преподавательского и студенческого коллективов в решении проблем, связанных с улучшением качества подготовки специалистов.

5.6. Разработка научно-обоснованных рекомендаций и предложений по улучшению организации качества образовательного процесса.

6. Функции

- 6.1. Осуществление контроля за деятельностью Центра (председатель Центра).
- 6.2. Отслеживание сбалансированного соответствия подготовки специалистов филиала (как результата и как процесса) многообразным потребностям всех заинтересованных сторон, целям, требованиям, нормам и стандартам (первый заместитель председателя Центра).
- 6.3. Организация системы мониторинга качества подготовки специалистов (комплексная система наблюдений состояния, изменений, оценки и прогноза по отношению к качеству образовательного процесса); ведение систематизации отчетов, предоставляемых факультетами филиала; подготовка аналитических отчеты по результатам мониторингов для рассмотрения на заседаниях Ученого Совета (второй заместитель председателя Центра).
- 6.4. Разработка компьютерной программы мониторинга и сопровождение ее внедрения в структурные подразделения филиала (специалист по ПО мониторинга).
- 6.5. Обеспечение взаимодействия Центра с рынком труда (учреждениями образования города и области) по вопросам готовности студентов и выпускников филиала к профессионально-педагогической деятельности; организация сбора информации о требованиях, предъявляемых к специалисту рынком труда (опрос руководителей базовых образовательных учреждений); участие в разработке критериев оценки качества всех видов практик и уровней практической готовности студентов (начальник отдела практики и трудоустройства).
- 6.7. Организация сбора информации о качестве подготовки специалистов на факультетах и проведение научно-организационные мероприятий, рекомендуемых Центром (деканы факультетов).
- 6.8. Разработка содержания диагностических методик и рекомендации по интерпретации полученных результатов (психолог).

7. Права

Центр мониторинга качества подготовки специалистов имеет право:

- 7.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных с качеством подготовки специалистов филиала, на Ученом Совете.
- 7.2. Проводить на факультетах и кафедрах анкетные опросы, тестирование преподавателей, сотрудников и студентов филиала.
- 7.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений филиала необходимую информацию для осуществления задач, возложенных на Центр.
- 7.4. Участвовать в научно-методических семинарах, конференциях и педагогических чтениях, посвященных проблемам качества подготовки специалистов.

8. Взаимоотношения

8.1. Центр является структурным элементом системы обеспечения качества подготовки специалистов в филиале, осуществляет свою работу в тесном взаимодействии с учебным отделом, научным отделом, кафедрами, деканатом, учебно-компьютерным центром.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач Центра мониторинга качества подготовки специалистов несет председатель Центра.

9.2. Ответственность членов Центра определяется обязанностями в 5 пункте настоящего Положения.