



Согласовано:
Зам. директора по учебной работе
ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»
в г. Михайловке
Волгоградской обл.

А. Волик
«19» августа 2018 г.



Утверждаю:
Директор
ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»
в г. Михайловке
Волгоградской обл.

В.Ф. Россеина
«19» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. МИХАЙЛОВКЕ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Область применения

1.1. Настоящее положение является документом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» в г. Михайловке Волгоградской области.

1.2. Настоящее положение регламентирует правовой статус отдела научно-исследовательской работы и устанавливает его структуру, задачи, функции, права, взаимоотношения и ответственность.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех работников отдела научно-исследовательской работы.

2. Определения, обозначения и сокращения

2.1. В настоящем положении используются следующие определения:

Научно-исследовательская работа – выполнение фундаментальных и прикладных исследований по утвержденной теме, обсуждение и апробация полученных результатов на научных конференциях, семинарах, симпозиумах, публикация результатов в виде статей и монографий научного характера, руководство аспирантами и соискателями.

Профориентационная работа – система мероприятий, направленная на профессиональную ориентацию молодежи на специальности и направления факультетов средствами профессионального просвещения, консультации, агитации.

Структурное подразделение – самостоятельная выделенная структурная единица филиала, с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за выполнение возложенных на него задач.

2.2. В настоящем положении используются следующие обозначения:

НИР - научно-исследовательская работа;

НИРС - научно-исследовательская работа студентов;

НР - научная работа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РФ - Российская Федерация;
СП – структурное подразделение;
ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»;

ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» в г. Михайловке Волгоградской области - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» в г. Михайловке Волгоградской области (далее – филиал);

ФЗ - Федеральный Закон.

3. Общие положения

3.1. Отдел научно-исследовательской работы является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» в г. Михайловке Волгоградской области.

3.2. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора по решению Ученого совета филиала, в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

3.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со СП филиала, сторонними организациями для реализации возложенных на него задач и функций.

3.4. В своей деятельности отдел научно-исследовательской работы руководствуется:

- ФЗ РФ «Об образовании» с изменениями и дополнениями;
- действующим законодательством РФ;
- Постановлениями Правительства РФ;
- приказами и распоряжениями Федерального агентства по образованию РФ;
- Уставом;
- решениями Ученого Совета филиала, приказами директора и другими локальными актами ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» в г. Михайловке Волгоградской области;
- настоящим Положением;
- годовым планом работы отдела научно-исследовательской работы.

4. Структура

4.1. Структуру и штат отдела, а также изменения к ним утверждает директор.

4.2. В штате отдела НИР предусмотрены следующие должности:

- ведущий специалист;
- лаборант.

4.3. Все работники отдела НИР руководствуются в своей деятельности настоящим положением и соответствующими должностными инструкциями.

5. Задачи

5.1. Реализация политики филиала в области подготовки высококвалифицированных специалистов.

5.2. Организация выполнения фундаментальных, поисковых, прикладных исследований и разработок силами ППС и студентов по приоритетным направлениям науки и в соответствии с профилем подготовки специалистов в филиале.

5.3. Организация, планирование и контроль НИРС.

5.4. Обеспечение интеграции учебных занятий и НИРС.

5.5. Повышение массовости и эффективности участия студентов в НИР путем привлечения их к исследованиям по наиболее приоритетным направлениям науки, связанным с современными потребностями общества и государства.

5.6. Воспитание творческого отношения студентов к своей специальности через исследовательскую деятельность, содействие развитию личностных и профессиональных качеств будущих специалистов.

5.7. Привлечение студентов к участию в прикладных, методических, поисковых, фундаментальных научно-исследовательских и иных работах как неперменной составной части профессиональной подготовки специалистов.

5.8. Формирование мотивации у студентов к более углубленному и творческому освоению учебного материала через участие в исследовательской работе.

5.9. Содействие эффективному профессиональному отбору наиболее способных студентов для различных форм послевузовского образования.

5.10. Создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков.

6. Функции

6.1. Разработка положений, нормативных документов, регламентирующих деятельность филиала (в соответствии с задачами отдела); перспективное и текущее планирование деятельности филиала (в соответствии с задачами отдела).

6.2. Подготовка и составление выборочных, итоговых, обобщенных, периодических и разовых отчетов о результатах научно-исследовательской деятельности сотрудников, преподавателей, студентов, а также структурных подразделений филиала.

6.3. Ведение документации и подготовка статистических данных филиала по НИР.

6.4. Помощь в оформлении официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок на участие в научно-исследовательских проектах, программах, грантах; проведение экспертизы научных статей, другой научной продукции и оформление иной документации.

6.5. Организация деятельности СП по выполнению научно-исследовательской и научно-методической работы.

6.6. Разработка и внедрение новых форм участия студентов в научно-исследовательской деятельности кафедр филиала и организация деятельности студенческих научных объединений.

6.7. Выполнение организационной работы, связанной со своевременным прохождением процедуры аккредитации филиала по научной деятельности.

6.8. Выполнение организационной работы, связанной с подготовкой и проведением научных мероприятий, в которых принимает участие филиал.

6.9. Проведение анализа научной деятельности подразделений филиала.

6.10. Осуществление систематического контроля выполнения приказов, распоряжений, инструкций, решений Ученого совета филиала по вопросам НИР научных подразделений, кафедр, преподавателей и студентов.

6.11. Подготовка проектов приказов и распоряжений по научно-исследовательской деятельности филиала.

6.12. Развитие сотрудничества с научными подразделениями высших учебных заведений и научно-исследовательскими институтами, другими научными организациями России и зарубежных стран с целью обмена опытом и проведения совместных научных исследований и других научных мероприятий.

6.13. Своевременный сбор и анализ информации о приказах, распоряжениях, других нормативных документах, регламентирующих организацию и проведение НИР в

филиале, а также о научных мероприятиях, проводимых в России и за рубежом.

6.14. Своевременное обеспечение преподавателей, сотрудников и студентов филиала информацией о научных мероприятиях, проводимых в России и за рубежом.

6.15. Формирование и ведение информационного банка данных по НИР научных подразделений и кафедр филиала.

6.16. Координация деятельности СП по выполнению научно-исследовательской, научно-методической и инновационной работы; координация работы студенческих научных объединений.

6.17. Контроль выполнения приказов, распоряжений, инструкций, решений руководства, Ученого Совета филиала по вопросам научно-исследовательской деятельности научных подразделений, факультетов, кафедр, преподавателей, сотрудников и студентов филиала.

6.18. Учёт результатов и продукции, полученных в ходе выполнения научно-исследовательских работ, объектов интеллектуальной собственности, оборудования, материалов и технологий.

6.19. Контроль качества оформления документации, представляемой в отдел НИР, по всем вопросам научно-исследовательской деятельности филиала.

7. Права

Отдел научно-исследовательской работы имеет право:

7.1. Реализовывать на образовательном рынке на коммерческой основе разработанные отделом научно-исследовательские и маркетинговые разработки.

7.2. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

7.3. Осуществлять издательскую деятельность.

7.4. Использовать для научной и маркетинговой деятельности ресурсы филиала в соответствии с утвержденным планом.

7.5. Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам, в том числе в форме инструктивных материалов по согласованию с заместителем директора по учебной и научной работе.

7.6. Запрашивать и получать от СП филиала информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности.

7.7. Разрабатывать и вносить руководству филиала предложения по вопросам, связанным с решением поставленных задач и совершенствованием работы отдела.

7.8. Взаимодействовать со сторонними организациями по вопросам, связанным с решением возложенных на отдел задач.

7.9. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

7.10. Контролировать выполнение приказов директора и распоряжений заместителя директора по учебной и научной работе, планов научно-исследовательской работы, правильность оформления предоставленной по требованию отдела информации.

7.11. Организовывать и проводить совещания по направлениям деятельности отдела.

8. Взаимоотношения

8.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимоотношении со всеми структурными подразделениями филиала, сторонними организациями, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

8.2. Отдел организует свою работу в тесной координации с научно-исследовательскими подразделениями ФГБОУ ВПО «ВГСПУ».

9. Ответственность

9.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим положением на отдел НИР, несет ведущий специалист отдела.

9.2. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.